**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРДОВСКО-ПАРКИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 07.07. 2023 года №12**

**«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний**

**в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района РЕШИЛ:**

# 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1000) организации и проведения публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия;

# 2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Мордовско-Паркинского сельского поселения от 06.09.2010г. №8 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободского муниципального района РМ».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в местной газете «Сельский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

**Глава Мордовско-Паркинского**

**сельского поселения**

**Краснослободского**

**муниципального района**

**Республики Мордовия Р.И.Базаркин**

Приложение №1

к решению Совета депутатовМордовско-Паркинского

сельского поселения

Краснослободского муниципального района РМ

№12 от07.07. 2023г..

[**Порядок**](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1000) **организации и проведения публичных слушаний**

**в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичныхслушаний на территории Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальное образование).

2. Публичныеслушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Советом депутатов Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района (далее - Совет депутатов), главой Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - глава муниципального образования).

Статья 2. **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим решение с учетом положений [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) о градостроительной деятельности.

4. На публичные слушания могут выноситься другие проекты по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. В целях размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом части 4 статьи 28](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с [частью 4 статьи 28](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений может быть использована федеральная государственная система "[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных функций".

Статья 3. **Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, глава муниципального образования соответственно издает постановление о назначении публичныхслушаний*.*

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний;

формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания, сведения об организаторе публичных слушаний;

адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичныеслушания, на бумажном носителе;

адрес официального сайта Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободскогомуниципального района Республики Мордовия (https://krasnoslobodsk.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу.

5. Решение (постановление) о назначении публичныхслушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 10 и позднее 20 часов по местному времени.

6. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний также может осуществляться путем опубликования соответствующей информации на [Едином портале](http://www.gosuslugi.ru).

7. Публикация осуществляется администрацией Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

8. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

9. Если на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка и пункте 4 статьи 2 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

Статья 4. **Особенности назначения публичных слушаний по инициативе населения**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 100 человек и подается в Совет депутатов Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

2. К ходатайству, указанному в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1031) статьи 5 настоящего Порядка, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в [приложении 1](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1100) к настоящему Порядку.

3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства в Совете депутатов обязана представить в Совет депутатов не менее двух процентов подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1200) к настоящему Порядку.

4. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Порядком создается и утверждается постановлением председателя Совета депутатов рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение 30 дней с момента поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.

6. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района и официальный представитель инициативной группы.

7. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, муниципальным правовым актам муниципального образования.

8. При вынесении Советом депутатов решения об отказе в назначении публичныхслушанийв данном решении указывается мотивированный отказ.

9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации или с использованием [Единого портала](http://www.gosuslugi.ru).

10. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

**Статья 5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается рабочая группа.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители администрации

Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

**Статья 6. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования**

1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования оформляется в порядке, установленном [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1023) статьи 3 настоящего Порядка.

2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы муниципального образования создается рабочая группа.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

**Статья 7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичныеслушания**

1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка) подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и/или с использованием [Единого портала](http://www.gosuslugi.ru) вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2. С документами, указанными в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1061) статьи 7 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

**Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель муниципального образования, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.

4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

5. Выступающие на публичных слушаниях жители муниципального образования и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.

7. При назначении публичных слушаний Советом депутатов администрация

Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

8. Рабочая группа обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

**Статья 9. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее - председательствующий).

2. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

3. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

4. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 5 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

5. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

6. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

7. По окончанию выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичныхслушаний, по форме, установленной в [приложении 3](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1300) к настоящему Порядку.

2. Итоговый документ публичных слушаний публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации и/или в соответствующем разделе [Единого портала](http://www.gosuslugi.ru). Публикация осуществляется администрацией Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

3. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

**Статья 11.** Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации и другими федеральными законами, в порядке, предусмотренном [статьей 5.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/5010) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Приложение 1**

**к** [**Порядк**](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1000)у **организации и проведения**

**публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении**

**Краснослободского**

**муниципального района Республики Мордовия**

# Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его с указанием органа или кода органа, выдавшего даны документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Официальный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства, контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

**Приложение 2**

**к** [**Порядк**](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1000)у **организации и проведения**

**публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении**

**Краснослободского**

**муниципального района Республики Мордовия**

# Подписной лист

# публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободском муниципальном районе

Тема для проведения публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении Краснослободского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его с указанием органа или кода органа, выдавшего даны документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или*

*документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или*

*кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего*

*подписи, его подпись и дата ее внесения).*

**Приложение 3**

**к** [**Порядк**](https://internet.garant.ru/#/document/402927028/entry/1000)у **организации и проведения**

**публичных слушаний в Мордовско-Паркинском сельском поселении**

**Краснослободского**

**муниципального района Республики Мордовия**

# Итоговый протокол публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района (Постановлением администрации Мордовско-Паркинского сельского поселения Краснослободского муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Номер рекомендации | Предложения и рекомендации членов рабочей группы | Предложение внесено (поддержано) | примечание |
| 1 | Формулировка вопроса | 1.1. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. членов (ов) рабочей группы |  |
| 1.2. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. членов (ов) рабочей группы |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель рабочей группы И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия